



Upravni odjel za održivi razvoj
Pula, Flanatička 29
Tel: 052/352-190, Fax: 052/352-191
KLASA: 406-01/21-02/01
URBROJ: 2163/1-08-02/4-21-04
Pula, 04. studenoga 2021.

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

objavom na internetskim stranicama Naručitelja

Na temelju odredbe članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 6/21), u provedbi postupka jednostavne nabave robe – opreme za sprečavanje onečišćenja mora, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskim subjektima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1.	PODACI O NARUČITELJU
1.1	Naručitelj: Istarska županija
1.2	OIB: 90017522601
1.3	Odgovorna osoba: Župan
1.4	Web: https://www.istra-istria.hr/hr/
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Predmet nabave: Nabava opreme za sprečavanje onečišćenja mora
2.2.	Evidencijski broj nabave: 48-21-JN
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave 184.000,00 kn bez PDV-a
2.4.	Količina predmeta nabave: 10 komada 7 barrel (1100 litara) SOPEP Spill kit (eko setova), 200 litara disperzanta, 200 kg apsorbensa
2.5.	Opis predmeta nabave: Cilj nabave je nabava opreme za sprečavanje onečišćenja mora te njezino raspoređivanje korisnicima
3.	UVJETI NABAVE
3.1.	Način izvršenja: Ugovor
3.2.	Rok isporuke robe: do 15. prosinca 2021. godine
3.4.	Trajanje ugovora: do 31. prosinca 2021. godine
3.3.	Mjesto isporuka robe: Istarska županija, na više lokacija, sukladno prilogu broj 3. ovog poziva
3.5.	Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana zaprimanja ponude
3.6.	Odredbe o cijeni: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude izražava se u kunama, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
3.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja: Po izvršenoj isporuci u roku od 15 dana od dana zaprimanja valjanog računa, uz poziv na broj ugovora. Ne odobrava se plaćanje predujma. e-Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, 52100 Pula.

3.8.	Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena.
3.9.	Ponuditelji su u svojoj ponudi dužni pridržavati se tehničkih specifikacija navedenih u Prilogu br. 2. i 4. ovog poziva
3.10.	Dokaz sposobnosti: /
3.11	Jamstva: /
4.	ODREDBE O PONUDI
4.1.	Sastavni dijelovi ponude (sadržaj): - <u>ponudbeni list – Prilog br. 1</u> (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) i - <u>troškovnik – Prilog br. 2</u> (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
4.2.	Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
4.3.	Jezik i pismo ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
5.1.	Ponude se dostavljaju: - putem e-maila na adresu: odrzivi.razvoj@istra-istria.hr Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. <u>Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda.</u>
5.2.	Rok za dostavu ponude: srijeda, 10. studenoga 2021. u 12:00 sati.
5.3.	Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Rok za dostavu ponude ujedno je i rok otvaranja ponude. Otvaranje ponude nije javno.
6.	OSTALO
6.1.	Obavijesti u vezi predmeta nabave: Kontakt osoba: Andrej Mandić Broj telefona: 052/352-195 Adresa e-pošte: andrej.mandic@istra-istria.hr
6.2.	Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave: Kontakt osoba: Andrej Mandić Broj telefona: 052/352-195 Adresa e-pošte: andrej.mandic@istra-istria.hr
6.3.	Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekata da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjena ponuda Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

SLUŽBENIK KOJI PRIVREMENO
OBAVLJA POSLOVE PROČELNIKA
dr.sc. Mirko Radolović

Dostaviti:

1. *Gospodarskim subjektima objavom na internetskim stranicama Naručitelja,*
2. *Pismohrana.*

Prilozi:

1. *Ponudbeni list – Prilog br. 1.*
2. *Troškovnik – Prilog br. 2.*
3. *Lokacije za isporuku robe – Prilog br. 3.*
4. *Popis dozvoljenih disperzanata – Prilog br. 4.*