



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Upravni odjel za proračun i financije
Pula, Flanatička 29
Tel: 052/352-133, Fax: 052/352-132
KLASA: 406-01/21-02/49
URBROJ: 2163/1-07-04/7-21-05
Pula, 11. kolovoza 2021.

Objava putem web-a Istarske županije

Temeljem odredbe članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 6/21) KLASA: 023-01/21-06/19, URBROJ: 2163/1-01/11-21-02 od 12.02.2021. g, u provedbi postupka jednostavne nabave usluge izrade geodetskih elaborata za izradu prijedloga granica pomorskog dobra (I. Grupa – Grad Labin, II. Grupa – Općina Medulin i Općina Ližnjan, III. Grupa – Grad Umag), Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskim subjektima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

usluge izrade geodetskih elaborata
za izradu prijedloga granica pomorskog dobra
(I. Grupa – Grad Labin, II. Grupa – Općina Medulin i Općina Ližnjan,
III. Grupa – Grad Umag)

Evidencijski broj predmeta nabave: 42-21-JN

Pula, kolovoz 2021.



Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Opći podaci o naručitelju.....	3
1.2. Osobe zadužene za kontakt	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	4
1.6. Vrsta ugovora o nabavi	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	5
2.3. Količina predmeta nabave	5
2.4. Troškovnik.....	6
2.5. Mjesto pružanja usluge	6
2.6. Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. Obveze plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	6
4.1. Uvjeti profesionalne sposobnosti	6
5. PODACI O PONUDI	7
5.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	7
5.2. Način dostave ponude	8
5.3. Način određivanja cijene ponude.....	8
5.4. Valuta ponude	8
5.5. Jezik i pismo ponude	8
5.6. Rok valjanosti ponude.....	8
5.7. Kriterij za odabir ponude	8
6. OSTALE ODREDBE	9
6.1. Rok za dostavu ponude	9
6.2. Pregled i ocjena ponuda	9
6.3. Odluka o odabiru/poništenju te rok za donošenje odluke.....	9
6.4. Odredbe o izvršenju predmeta nabave.....	9
6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	9
6.5.1. Odredbe o eRačunu	10
6.6. Posebne odredbe.....	11
7. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA	12
Prilog br. I – Ponudbeni list.....	13
Prilog br. II. - Troškovnik.....	14

Ovaj poziv na dostavu ponude izrađen je temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ br. 6/21) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku jednostavne nabave.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem e-pošte**. Iznimno, gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka nabave uključuju ovaj Poziv i ponudu. Usmena komunikacija s gospodarskim subjektima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovim Pozivom, Naručitelju dostavljaju putem e-pošte.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Istarska županija (dalje u tekstu: Naručitelj)
Sjedište naručitelja: 52000 Pazin, Dršćevka 3
OIB: 90017522601
Broj telefona: 052/351-414
Internetska adresa: <https://www.istra-istria.hr/>
Adresa elektroničke pošte: nabava@istra-istria.hr

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja i s njime povezane osobe u sukobu interesa sukladno odredbi članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), dalje u tekstu ZJN 2016.

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Obavijesti u vezi predmeta nabave:

- Marko Ninković, tel. 052/351-434; e-mail: marko.ninkovic@istra-istria.hr,
- Dejana Dubroja, tel. 052/351-414; e-mail: dejana.dubroja@istra-istria.hr.

Obavijesti u vezi predmeta nabave i tehničkih specifikacija:

- Ana Mikuljan Franković, tel. 052/352-183; e-mail: Ana.MikuljanFrankovic@istra-istria.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 42-21-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave za koji Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave sukladno ZJN 2016.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 109.200,00 kn bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave **po grupama** predmeta nabave (bez PDV-a):

GRUPA	OPIS	PROCIJENJENA VRIJEDNOST
I.	Grad Labin	33.000,00
II.	Općina Medulin i Općina Ližnjan	70.000,00
III.	Grad Umag	6.200,00
	UKUPNO	109.200,00

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi usluga, odnosno sklopit će se zasebni ugovori o jednostavnoj nabavi usluga za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Usluge izrade geodetskih elaborata za izradu prijedloga granica pomorskog dobra podijeljene su u 3 grupe.

Grupa I.

- 1) Područje - Grad Labin – dio k.o. Rabac.
Rabac – lokacija od kraja plaže u Maslinici do kraja plaže u uvali Remac, dio k.o. Rabac, približne duljine 1,7 km.
- 2) Područje – Grad Labin – dio k.o. Prkušnica.
Prtlag – lokacija od kraja granice sa Općinom Raša do kraja lučkog područja luke otvorene za javni promet, dio k.o. Prkušnica – približne duljine 1,7 km.

Za I. grupu usluga se sastoji od 2 faze:

1. faza - geodetski snimak područja s uklopljenom kopijom katastarskog plana, sa prikazom linije SVVV i linije 6 metara od SVVV.

2. faza - geodetski snimak područja s uklopljenom kopijom katastarskog plana, sa prikazom linije SVVV i linije 6 metara od SVVV i ucrtanim prijedlogom granice pomorskog dobra sukladno uputama Povjerenstva za granice pomorskog dobra Istarske županije (popis lomnih točaka sa koordinatama u wordu i sl.) (1 cd i 6 tiskanih primjeraka).

Sve mora biti na DOF-u u dwg-u i pdf-u.

Geodet mora prisustvovati sjednici povjerenstva na terenu.

Obveza geodeta je da pribavi i dostavi :

1. Kopiju katastarskog plana.
2. Izvode iz posjedovnih listova (original).

Grupa II.

- 1) Marlera, dio k.o. Ližnjan, dio k.o. Medulin, približna duljina obale 2,1 km, granica pomorskog dobra utvrđena temeljem Uredbe Vlade RH NN 167/03.
- 2) Poluotok Vižula, dio k.o. Medulin, približna duljina obale 2 km, granica pomorskog dobra utvrđena temeljem rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: UP/I-342-01/13-01/15, URBROJ: 530-03-1-2-13-3 od 17. prosinca 2013.,

Usluga se sastoji od izrade geodetskih elaborata za provedbu utvrđenih granica pomorskog dobra sa prijavnim listovima za katastar i zemljišne knjige, digitalni elaborat i analogni u dva primjerka za naručitelja, sve prema Pravilniku o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra.

Ukoliko nadležni katastarski ured ne izda potvrdu o tehničkoj ispravnosti elaborata, izvođač je obavezan ispraviti elaborat na način da bude tehnički ispravan i provediv.

Grupa III.

- 1) Ravna Dolina, dio k.o. Savudrija, Grad Umag, približna duljina obale 0,3 m, temeljem Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, KLASA: UP/I-342-22/17-02/6, URBROJ: 530-03-1-2-18-5 od 25.4.2018.

Usluga se sastoji od izrade geodetskog elaborata za provedbu utvrđene granice pomorskog dobra sa prijavnim listom za katastar i zemljišne knjige, digitalni elaborat i analogni u dva primjerka za naručitelja, sve prema Pravilniku o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra.

Ukoliko nadležni katastarski ured ne izda potvrdu o tehničkoj ispravnosti elaborata, izvođač je obavezan ispraviti elaborat na način da bude tehnički ispravan i provediv.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave je podijeljen na sljedeće grupe:

- **Grupa I.** – Grad Labin
- **Grupa II.** – Općina Medulin i Općina Ližnjan
- **Grupa III.** – Grad Umag

Gospodarski subjekti mogu dostaviti ponude za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave. Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ponudu za nekoliko ili sve grupe predmeta nabave, za svaku grupu predmeta nabave dužan je dostaviti posebnu ponudu s pripadajućom dokumentacijom.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina i vrsta predmeta nabave određena je u Prilog br. II - Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količine navedene u troškovniku su određene sukladno potrebama Naručitelja.

2.4. Troškovnik

Troškovnik koji se nalazi u **Prilogu br. II.**, čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune),
- zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
- ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (ispuniti sve stavke troškovnika),
- jedinične cijene, ukupna cijena ponude bez PDV-a, te ukupna cijena ponude s PDV-om iskazuju se na 2 (dvije) decimale.

2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluge je Istarska županija, na katastarskim česticama navedenim u opisu predmeta nabave (točka 2.1.).

2.6. Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave

Početak pružanja usluga je po obostranom potpisu ugovora a završetak:

- za Grupu I. do 31.12.2021. godine;
- za Grupu II. i Grupu III. do 30.6.2022. godine (do izdavanja potvrde o tehničkoj ispravnosti od strane nadležnog katastarskog ureda).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obveze plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove točke:

Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, ne starija od dana početka postupka nabave. Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na WEB stranicama Istarske županije.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti profesionalne sposobnosti

- 4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegov poslovnog nastana.

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Izvadak ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

- 4.1.2. Ponuditelj u ponudi mora dokazati da posjeduje važeće ovlaštenje potrebno za obavljanje stručnih geodetskih poslova, što dokazuje važećom potvrdom komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije. Ovlaštenje ne smije biti starije od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Svi dokazi iz točaka III. i IV. Poziva na dostavu ponuda se prilažu u neovjerenj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan sastaviti ponudu prema slijedećem redoslijedu sadržaja ponude:

- popunjen i ovjeren **Ponudbeni list - Prilog I.** (na kojem mora biti **naznačena grupa** za koju se predaje ponuda);
- popunjeni i ovjereni **Troškovnik - Prilog II.** (na kojem mora biti **naznačena grupa** za koju se predaje ponuda);
- dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje:
 - *potvrda porezne uprave o nepostojanju duga;*
- dokazi profesionalne sposobnosti:
 - *izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar;*
 - *potvrda komore ovlaštenih inženjera geodezije.*

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja **ponude za više grupa:**

- **za svaku grupu obavezan je dostaviti popunjeni Ponudbeni list – Prilog I. i Troškovnik – Prilog II.** a
- dokaze iz točke III. i IV. Poziva na dostavu ponuda dovoljno je dostaviti samo u jednom primjerku.

Sve tražene obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponudbeni list i troškovnik koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja skenirana, u pdf formatu.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja **putem e-maila na adresu:** nabava@istra-istria.hr.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je **nepromjenjiva** za vrijeme trajanja ugovora. Primjenjuje se cijena usluga na dan podnošenja ponude.

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje.

Ponuditelji su dužni ponuditi sve stavke, odnosno obvezni su upisati jedinične cijene za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te ukupnu cijenu kao i cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om zaokruženo na **2 (dva) decimalna mjesta**, u ponudbenom listu (Prilog br. I).

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu (Prilog br. I), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.4. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok za dostavu ponude

Ponudu gospodarski subjekt **dostavlja najkasnije do 19. kolovoza 2021. godine, do 10:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude ili dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Pisana izjava – izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.2. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

6.3. Odluka o odabiru/poništenju te rok za donošenje odluke

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, odluku o poništenju, u pravili najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, dostavlja svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave na dokaziv način i/ili objavom na web stranicama Naručitelja.

6.4. Odredbe o izvršenju predmeta nabave

S odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom najkasnije u roku do 30 dana od uredne dostave Odluke o odabiru.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Kontrolu izvršenja ugovora tijekom njegova trajanja u ime Naručitelja sukladno Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/21-02/49; URBROJ: 2163/1-07-04/7-21-04 od 09. kolovoza 2021. godine, donesenoj od pročelnice Upravnog odjela za proračun i financije; vršit će Ana Mikuljan Franković, voditeljica Odsjeka za pomorstvo, promet i infrastrukturu u Upravnom odjelu za održivi razvoj.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje za usluge koje su predmet ove nabave vršit će se jednokratno, po izvršenju ugovorne obaveze, po isporuci elaborata, ali uz obvezu ispravka ukoliko ne bude izdana potvrda o tehničkoj ispravnosti elaborata od nadležnog katastarskog ureda za II. i III. grupu. Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: **Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, 52100 Pula.**

Po sklapanju ugovora odabrani ponuditelj obavezan je na računu pozvati se na **KLASU i URUDŽBENI** broj istog ugovora.

Na temelju ispostavljenog e-računa, ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručiitelja zadužene za praćenje i realizaciju predmeta nabave, plaćanje će se izvršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravnog računa.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručiitelj se obvezuje isplatiti odabranom ponuditelju i zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju da račun nije ispravan Naručiitelj će Izvršitelju vratiti izvornik računa na ispravak, a Izvršitelj je obvezan ispravan račun ponovno dostaviti Naručiitelju u roku od 3 (tri) dana.

6.5.1. Odredbe o eRačunu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručiitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- 1) oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- 2) razdoblje koje račun obuhvaća,
- 3) podaci o prodavatelju,
- 4) podaci o kupcu,
- 5) podaci o primatelju plaćanja,
- 6) podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- 7) upućivanje na ugovor,
- 8) detalji o isporuci,
- 9) upute za plaćanje,
- 10) podaci o naknadama ili davanjima,
- 11) podaci o stavkama na računu,
- 12) ukupni iznos računa,
- 13) raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručiitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti

6.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16). Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Osobe ovlaštene za provedbu
postupka jednostavne nabave

Dostaviti:

1. *Objava putem web-a*
2. *Pismohrana*

7. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Prilog br. I – Ponudbeni listPREDMET NABAVE: Usluge izrade geodetskih elaborata za izradu prijedloga granica pomorskog dobra – za **Grupu** _____Evidencijski broj nabave: **42-21-JN**

Ponudbeni list br./ br. ponude: _____

Naziv ponuditelja			
Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)			
OIB:			
IBAN:			
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Osoba za kontakt (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora:			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE: Usluge izrade geodetskih elaborata za izradu prijedloga granica pomorskog dobra - za **Grupu** _____

Cijena za predmet nabave bez PDV-a* / brojkama:	
Iznos PDV-a** / brojkama:	
Cijena za predmet nabave s PDV-om/ brojkama:	

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Mjesto i datum

U _____ dana _____ 2021. g.

Ponuditelj

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis i pečat)

*Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis za cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za opis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Prilog br. II. - TroškovnikPREDMET NABAVE: Usluge izrade geodetskih elaborata za izradu prijedloga granica pomorskog dobra – za **Grupu** _____Evidencijski broj nabave: **42-21-JN**

R.br.	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u kunama (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Usluge izrade geodetskih elaborata za izradu prijedloga granica pomorskog dobra prema detaljnom opisu predmeta nabave iz točke 2.1. Poziva na dostavu ponuda.	kom.	1		
				Cijena ponude u kn (bez PDV-a)	
				PDV	
				Ukupno za predmet nabave (sa PDV-om)	

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije dozvoljeno mijenjanje ili ispravljanje stavki troškovnika.

U kolonu broj 5 se upisuje jedinična cijena usluge u kunama (bez PDV-a) za usluge iz kolone 2 troškovnika.

U kolonu 6 upisuje se iznos koji čini umnožak količine (stavka br.4), s iskazanom jediničnom cijenom usluge (stavka br.5).

Na dnu tablice se iskazuje ukupan iznos ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cjelokupan iznos ponude s PDV-om.

Mjesto i datum

U _____ dana _____ 2021. g.

Ponuditelj

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis i pečat)