



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije
Assessorato al bilancio e le finanze
Odsjek za javnu nabavu
Sezione acquisto pubblico

KLASA/CLASSE: 406-01/24-02/93
URBROJ/N:PROT: 2163-07-04/6-24-5
Pula – Pola, 07. svibnja 2024.

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
elektroničkom poštom

Na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 01/2024), u provedbi postupka jednostavne nabave radova Adaptacije prostora u potkrovlju-Pazin, evidencijski broj nabave: 16.7-24-JN, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskim subjektima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1.	PODACI O NARUČITELJU
1.1.	Naručitelji: Istarska županija, 52000 Pazin, Drščevka 3, OIB: 90017522601
1.2.	Odgovorne osobe Naručitelja: Župan Boris Miletić
1.3.	Web Naručitelja: https://www.istra-istria.hr/
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Predmet nabave: Adaptacije prostora u potkrovlju-Pazin
2.2.	Evidencijski broj nabave: 16.7-24-JN
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 EUR (bez PDV-a)
2.4.	Količina predmeta nabave: Količina i vrsta predmeta nabave određena je u Troškovniku - Obrazac 2, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količine navedene u troškovniku su okvirne, s obzirom da nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Opći i posebni uvjeti za izvođenje radova su sastavni dio troškovnika i primjenjivati će se tijekom izvođenja svih vrsta radova
2.5.	Opis predmeta nabave: Predmet nabave je uređenje uredskih prostora u potkrovlju, M.B. Rašana 2/1, Pazin koje koristi IŽ.

2.6.	<p>Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje namarku, izvor, patent, itd.</p> <p>Za sve stavke troškovnika u kojima se može tražiti ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.</p> <p>Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.</p>
2.7.	<p>Dinamika izvršavanja ugovora izvođenja radova: Odmah po potpisu ugovora.</p>
3.	UVJETI NABAVE
3.1.	Način izvođenja radova: Temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi radova
3.2.	Rok izvođenja radova: Početak 05.2024. Završetak 07.2024.
3.3.	Trajanje ugovora: 2 (dva) mjeseca
3.4.	<p>Mjesto izvođenja radova: M.B. Rašana 2/1, Pazin, potkrovlje</p> <p>NAPOMENA: Prije davanja ponude svi ponuditelji-potencijalni izvođači-mogu posjetiti i upoznati se sa građevinom, načinom i mogućnosti pristupa-najavom na mail adresu lucano.lanca@istra-istria.hr minimalno dan ranije od planiranog dana za izvid.</p>
3.5.	Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda
3.6.	Odredbe o cijeni: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude izražava se u eurima (EUR), na dvije decimale, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
3.7.	<p>Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana primitka eRačuna za uredno izvedene i ovjerene radove temeljem uredno ispostavljene okončane situacije nakon izvršene primopredaje radova, uz obavezan poziv na KLASU i URBROJ ugovora. Ne odobrava se plaćanje predujma.</p> <p>Račun se ispostavlja na adresu naručitelja:</p> <p style="text-align: center;">Istarska županija, Upravni odjel župana, Flanatička 29, Pula</p>

	<p>Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova. Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremene mjesečne situacije i okončane situacije. Nesporni dio privremene i okončanu situaciju ovjeravanadzorni inženjer u roku od osam dana od dana primitka.</p> <p>Privremenom situacijom obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije ispostavljaju se za razdoblje od mjesec dana.</p> <p>Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova. Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji.</p> <p>Privremene situacije Ugovaratelj dostavlja u 4 (četiri) primjeraka do 10-og u mjesecu za radove izvedeneu proteklom mjesecu. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Izvođač dostavlja predstavniku Naručitelja.</p> <p>Dostavljeni račun Naručitelj se obvezuje ovjeriti ili osporiti u roku od 8 dana od dana primitka, te ovjereni i nesporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.</p>
3.8.	Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena
3.9.	Ponuditelj se u svojoj ponudi dužan pridržavati opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija iz točke 2.5. ovog Poziva te Priloga II. ovog Poziva .
3.10.	<p>Dokazi sposobnosti:</p> <p>Svaki subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.</p>
3.11.	<p>Jamstva:</p> <p>1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora</p> <p>Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza.</p> <p>Odabrani ponuditelj obvezan je pri sklapanju ugovora a najkasnije u roku 3 dana od sklapanjaugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 20 dana duže od dana isteka roka određenog za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice.</p> <p>2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku</p> <p>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za predmetne radove, odabrani ponuditelj će dostaviti u obliku obične ili bjanko zadužnice, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a). Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o jednostavnoj nabavi dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, na minimalni rok od 24 mjeseci, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.</p>

	<p>Navedeno jamstvo ugovaratelj je dužan dostaviti istovremeno s završnim računom, a nakon uspješne primopredaje na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).</p> <p>Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ br.115/12, 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ br. 115/12, 82/17).</p> <p>U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili na ispostavljenju fakturi zadržati iznos u visini 10% ukupno isporučenih roba bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.</p> <p>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Izvršitelju nakon isteka jamstvenog roka.</p> <p>Trajanje jamstva za uređaje i opremu Izvođač daje Naručitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručitelju jamstvene listove proizvođača za cjelokupnu ugrađenu opremu i uređaje</p> <p>Umjesto traženih jamstava, ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi: IBAN: HR7924020061800018003 POZIV NA BROJ: 7374-OIB uplatitelja-09 MODEL: HR68 SVRHA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - u postupku nabave radova Adaptacije prostora u potkrovlju-Pazin EV. BR. NABAVE: 16.7-24-JN</p>
4.	ODREDBE O PONUDI
4.1.	<p>Sastavni dijelovi ponude (sadržaj):</p> <ul style="list-style-type: none"> — ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), — troškovnik sa općim i posebnim uvjetima za izvođenje radova (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), — dokaz sposobnosti (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta) iz točke 3.10.
4.2.	<p>Način izrade ponude:</p> <p>Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.</p>
4.3.	<p>Jezič i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.</p>
5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
5.1.	<p>Ponude se dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem e-maila na adresu: nabava@istra-istria.hr <p>Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.</p> <p>Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda.</p>

	Ponuditelj samostalno snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
5.2.	Rok za dostavu ponuda: 15.svibnja 2024. godine, do 10,00 sati.
5.3.	Vrijeme otvaranja ponuda: Rok za dostavu ponuda ujedno je i rok otvaranja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
6.	OSTALO
6.1.	Obavijesti u vezi predmeta nabave: Kontakt osoba: Mika Jeličić Radolović Broj telefona: 052/351-428 Adresa e-pošte: nabava@istra-istria.hr
6.2.	Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija predmeta nabave: Kontakt osoba: Lučano Lanča, Voditelj odsjeka za pomoćno-tehničke poslove Broj telefona: 052/371-211 Adresa e-pošte: lucano.lanca@istra-istria.hr
6.3.	Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
6.4.	Prilozi ovom Pozivu na dostavu ponude: Prilog I. – Obrazac ponudbenog lista Prilog II. –Troškovnik sa općima i posebnim uvjetima za izvođenje radova i postojeće i novo stanje-skice.pdf.

**Osobe ovlaštene za provedbu
postupka jednostavne nabave**

Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima na adresu i/ili objavom na internetskim stranicama
Naručitelja,
2. Pismohrana



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.