



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije
Pula, Flanatička 29
Tel: 052/352-133, Fax: 052/352-132
KLASA: 406-01/22-02/02
URBROJ: 2163-07-04/6-22-04
Pula, 20.01.2022.

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
objavom na internetskim stranicama Naručitelja

Na temelju odredbe članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 06/21), u provedbi postupka jednostavne nabave usluga zbrinjavanja infektivnog otpada za potrebe Istarske županije u 2022.godini, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskom subjektu upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naziv naručitelja:	Istarska županija (dalje u tekstu: Naručitelj)
Sjedište:	52000 Pazin, Dršćevka 3
OIB:	90017522601
Broj telefona:	052/351-414
Internetska adresa:	https://www.istra-istria.hr/
Adresa elektroničke pošte:	nabava@istra-istria.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Obavijesti u vezi predmeta nabave:

- Marko Ninković, Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za javnu nabavu, 52100 Pula, Flanatička 29, tel. 052/351-434; e-pošta: marko.ninkovic@istra-istria.hr
- Mika Jeličić Radolović, Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za javnu nabavu, 52100 Pula, Flanatička 29, tel: 052/351-428; e-pošta: mika.jelicicradolovic@istra-istria.hr

Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave:

- Sonja Grozić-Živolić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Istarske županije, 52100 Pula, Flanatička 29, tel:(0)52 372 155 ; e-pošta: sonja.grozic-zivolic@istra-istria.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave:

Usluge: zbrinjavanje infektivnog otpada za potrebe Istarske županije u 2022.godine.

2.2. Evidencijski broj nabave:

52-22-JN

2.3. Opis predmeta nabave:

Zbrinjavanje infektivnog otpada za potrebe Istarske županije u 2022.godini-dolasci 1x tjedno na lokaciju Pula, Zagrebačka 30 „županijsko dekontaminacijsko mjesto“ te dodatno po potrebi i pozivu voditelja karantene i Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije na lokalitet, sa ADR vozilom, ADR spremnici od 60l; vrećice za infektivni otpad od 60l sa odgovarajućim naljepnicama, usluge za izrade prateće dokumentacije za otpad.

2.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

160.000,00 Kn

2.5. Količina predmeta nabave:

Količina i vrsta predmeta nabave određena je u Troškovniku - Obrazac 2, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količine navedene u troškovniku su okvirne, s obzirom da nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnik naručitelja i s njime povezane osobe u sukobu interesa sukladno odredbi članka 76. ZJN 2016.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave za koji naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

5. UVJETI NABAVE

5.1. Mjesto i rok pružanja usluga

Mjesto pružanja usluge je Pula.

Početak pružanja usluga je siječanj 2022.godine, a završetak 31.prosinac 2022.godine.

5.2. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti izražen u danima, i to u trajanju od 30 dana.

5.3. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez na dodanu vrijednost - PDV se u ponudbenom listu iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
Cijena usluge je fiksna i ne može se mijenjati tijekom trajanja ugovora.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Račun se ispostavlja mjesečno na adresu naručitelja:

Istarska županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Flanatička 29, 52100 Pula

Odabrani ponuditelj obavezan je na računu pozvati se na broj ugovora uz specifikaciju obavljene usluge.

Ponuditelj je dužan voditi evidenciju izvršenih usluga, te je uz dostavu računa obavezan dostaviti i evidenciju izvršenih usluga.

Rok plaćanja 15 dana po izvršenim uslugama i ispostavljenom računu, putem transakcijskog računa.

Plaćanje predujma se ne odobrava.

5.5. Odredbe o eRačunu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- 1) oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- 2) razdoblje koje račun obuhvaća,
- 3) podaci o prodavatelju,
- 4) podaci o kupcu,
- 5) podaci o primatelju plaćanja,
- 6) podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- 7) upućivanje na ugovor,
- 8) detalji o isporuci,
- 9) upute za plaćanje,
- 10) podaci o naknadama ili davanjima,
- 11) podaci o stavkama na računu,
- 12) ukupni iznos računa,
- 13) raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

5.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

6. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj je dužan sastaviti ponudu prema slijedećem redoslijedu sadržaja ponude

- Ponudbeni list (**Obrazac 1.**)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (**Obrazac 2.**)

Sve obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponudbeni list, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

6.2. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog poziva ,a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva.

Ponuda se dostavlja:

- putem e-maila na adresu: nabava@istra-istria.hr,

6.4. Rok za dostavu ponude

Ponude je potrebno dostaviti najkasnije **28.01.2022. do 10:00 sati**

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. OSTALO

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

**Osobe ovlaštene za provedbu
postupka jednostavne nabave**

Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima objavom na internetskim stranicama Naručitelja,
2. Pismohrana.